



# МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## РЕШЕНИЕ

6 августа 20 21г.

№ 161/2

г. Москва

**Об утверждении Инструкции  
о порядке открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств бюджета  
муниципального образования, выделенных  
избирательным комиссиям на подготовку и  
проведение выборов в органы местного  
самоуправления**

В соответствии со статьей 56 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» Московская городская избирательная комиссия решила:

1. Утвердить Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, согласованную с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных изданиях Московской городской избирательной комиссии.
3. Признать утратившим силу решение Московской городской избирательной комиссии от 20.04.2017 г. № 6/4 «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных

избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Московской городской избирательной комиссии Ю.А.Ермолова.

**Председатель комиссии**

**Секретарь комиссии**



**Ю.А. Ермолов**

**В.П. Попов**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления  
Центрального банка Российской  
Федерации по Центральному  
федеральному округу г. Москва



Н.И. Иванова

УТВЕРЖДЕНА

решением Московской городской  
избирательной комиссии

от 6.08. 2021 г. № 161/2

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06.07.2005 №38 «Избирательный кодекс города Москвы» (далее – Кодекс) Московская городская избирательная комиссия (далее – Городская комиссия) по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва устанавливает следующий порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

### **1. Открытие, ведение счетов и порядок перечисления денежных средств бюджета муниципального образования**

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, в том числе на подготовку и проведение дополнительных, досрочных или повторных выборов, производятся за счет средств бюджета муниципального образования, выделяемых избирательной

комиссии муниципального образования или территориальной избирательной комиссии, если на нее возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – избирательная комиссия МО).

Средства, выделенные из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, поступают в распоряжение избирательной комиссии МО в соответствии с утвержденной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, но не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в органы местного самоуправления.

1.2. Средства, выделенные из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, учитываются на счете избирательной комиссии МО на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – счет № 40206).

1.3. Избирательная комиссия МО утверждает распределение выделенных ей из бюджета муниципального образования средств на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, а также нижестоящим избирательным комиссиям по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

Избирательная комиссия МО распределяет выделенные ей из бюджета муниципального образования средства на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления участковым избирательным комиссиям не позднее чем за 15 дней до дня голосования и утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции.

В случаях проведения повторного голосования, дополнительных, досрочных или повторных выборов в органы местного самоуправления, а также несвоевременного или не в полном объеме финансирования, избирательная комиссия МО распределяет и перечисляет средства по мере их поступления.

1.4. Выделение дополнительных средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления нижестоящим избирательным комиссиям за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, а также за счет экономии средств избирательной комиссии по расходам за нижестоящие избирательные комиссии утверждается избирательной комиссией МО по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

1.5. Счета избирательным комиссиям МО открываются в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, а в случае их отсутствия на территории, на которую распространяются полномочия избирательной комиссии, - в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее при совместном упоминании – банк) при представлении в банк заявления на открытие счета № 40206 по форме согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции, разрешения Городской комиссии на открытие счета по форме согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции, карточки образцов подписей и оттиска печати (далее – Карточка) по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции, заверенных Городской комиссией, при заключении договора банковского счета с Центральным банком Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции, с публичным акционерным обществом «Сбербанк России» - путем присоединения к Условиям открытия и обслуживания счетов избирательных комиссий (окружных, территориальных избирательных комиссий, комиссий референдума, прочих избирательных комиссий), размещенным на официальном сайте публичного акционерного общества «Сбербанк России», при подписании избирательной комиссией МО Заявления о присоединении.

Карточка действует до прекращения договора банковского счета либо до ее замены новой карточкой.

Новая карточка предоставляется в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, а также в случае изменения наименования избирательной комиссии.

Избирательная комиссия МО оформляет карточку образцов подписей и оттиска печати в следующем порядке:

первая подпись - председателя избирательной комиссии МО;

вторая подпись - бухгалтера избирательной комиссии МО.

Избирательная комиссия МО не является юридическим лицом, в реквизите «ИНН плательщика» распоряжений о переводе денежных средств указывается значение «0».

1.6. На счет № 40206 не допускается перечисление средств федерального бюджета и бюджета города Москвы для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов.

1.7. Плата за услуги банка по открытию указанных в настоящей Инструкции счетов и проведению операций по этим счетам не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает проценты по остаткам средств на этих счетах.

1.8. Средства бюджета муниципального образования, выделенные избирательной комиссии МО и участковым избирательным комиссиям, расходуются ими самостоятельно.

Избирательная комиссия МО может осуществлять расходы на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления за участковые избирательные комиссии в соответствии со сметой расходов на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления за нижестоящие избирательные комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции.

1.9. Избирательная комиссия МО оплачивает расходы на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 9 к настоящей Инструкции.

Участковая избирательная комиссия расходует средства бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления в пределах выделенных ей избирательной комиссией МО средств в соответствии со сметой, утвержденной избирательной комиссией МО по форме согласно приложению № 10 к настоящей Инструкции.

Ведение сметы расходов избирательных комиссий на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления (внесение изменений в смету расходов) осуществляется путем утверждения ее в новой редакции решением избирательной комиссии МО.

Ведение сметы расходов участковой избирательной комиссии осуществляет избирательная комиссия МО.

Избирательная комиссия МО может осуществлять расходы за нижестоящие избирательные комиссии за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение выборов путем внесения изменений в смету расходов по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции.

Изменения в смету расходов избирательной комиссии вносятся в случаях необходимости перераспределения средств по направлениям расходов, а также выделения дополнительных средств на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

1.10. Неизрасходованные средства бюджета муниципального образования, выделенные участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, возвращаются ими избирательной комиссии МО до представления отчета о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования по форме приложения № 11 к настоящей Инструкции.

Избирательная комиссия МО возвращает неизрасходованные средства на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления в доход бюджета муниципального образования не позднее чем через 40 дней со дня голосования.

В случае назначения повторного голосования, повторных, дополнительных выборов неизрасходованные средства бюджета муниципального образования с разрешения Городской комиссии могут оставаться на счете № 40206 для использования на цели, связанные с подготовкой и проведением указанных выборов, повторного голосования.

В случае назначения повторного голосования, повторных, дополнительных выборов после закрытия счетов открытие и ведение счетов, учет, отчетность и перечисление денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных на подготовку и проведение указанных выборов, повторного голосования, осуществляются в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

## **2. Учет и отчетность**

2.1. Средства, выделенные в распоряжение избирательных комиссий, расходуются в установленном в разделе 1 настоящей Инструкции порядке с обязательным документированием всех операций, осуществляемых с указанными средствами.

Достоверность содержащихся в документах данных обеспечивают:

в избирательных комиссиях МО, не являющихся юридическими лицами, - лица, наделенные правом подписи при открытии счета избирательной комиссии в соответствии с пунктом 1.5 настоящей Инструкции;

в участковых избирательных комиссиях - председатель участковой избирательной комиссии.

Избирательная комиссия МО заключает договоры о полной материальной ответственности с председателями участковых избирательных комиссий.

В период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления лимит остатка кассы денежных средств для избирательной комиссии МО не устанавливается.



2.2. Избирательные комиссии МО систематизируют в хронологическом порядке проверенные и принятые к учету первичные учетные документы и отражают их данные накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами. Перечень первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, рабочий план счетов, применяемых избирательными комиссиями МО, утверждается решением Московской городской избирательной комиссии. Кассовая и Главная книги в обязательном порядке включаются в перечень используемых регистров бухгалтерского учета.

Избирательные комиссии МО на основании первичных учетных документов, сформированной Главной книги составляют отчет о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных им на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, по форме согласно приложению № 11 к настоящей Инструкции.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, кассовая и Главная книги представляются одновременно с отчетом о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

2.3. Участковые избирательные комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, по форме согласно приложению № 11 к настоящей Инструкции на основании авансовых отчетов, и представляют отчеты избирательной комиссии МО с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

Избирательная комиссия МО представляет представительному органу местного самоуправления отчет о поступлении и расходовании средств

бюджета муниципального образования, выделенных ей на подготовку и проведение выборов, по форме согласно приложению № 11 к настоящей Инструкции с приложением первичных учетных документов не позднее чем через 40 дней со дня голосования.

Председатели избирательных комиссий распоряжаются средствами бюджета муниципального образования, выделенными на подготовку и проведение выборов, несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные Кодексом и настоящей Инструкцией.

2.4. Избирательная комиссия МО одновременно с представлением представителю органу местного самоуправления отчета представляет также подтверждение банка о закрытии счета № 40206 по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции, а в случае назначения повторного голосования, повторных, дополнительных или досрочных выборов - подтверждение банка об остатках средств на счете № 40206 по форме согласно приложению № 13 к настоящей Инструкции.

Банк при обращении избирательной комиссии МО обязан подтвердить ей закрытие счета № 40206, а если счет не закрывается или срок действия счета продлевается - подтвердить остатки средств бюджета муниципального образования, находящихся на счете № 40206.

### **3. Заключительные положения**

Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения ее решением Московской городской избирательной комиссии.

Приложение № 1  
к Инструкции о порядке открытия и ведения  
счетов, учета, отчетности и перечисления  
денежных средств бюджета муниципального  
образования, выделенных избирательным  
комиссиям на подготовку и проведение  
выборов в органы местного самоуправления

Утверждено

Решением \_\_\_\_\_

Избирательной комиссии муниципального образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Распределение средств  
бюджета муниципального образования на подготовку и проведение  
выборов в органы местного самоуправления**

Направления расходов	Сумма, рублей
Всего средств бюджета муниципального образования	
в том числе:	
нижестоящим избирательным комиссиям на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов	
избирательной комиссии муниципального образования на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения выборов	

Приложение № 2  
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и  
перечисления денежных средств бюджета муниципального образования,  
выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов  
в органы местного самоуправления

Утверждено

решением \_\_\_\_\_

(избирательной комиссии муниципального образования)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Распределение средств бюджета  
муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы  
местного самоуправления  
для нижестоящих избирательных комиссий**

Наименование избирательной  
комиссии \_\_\_\_\_

(избирательная комиссия муниципального образования)

Вид выборов \_\_\_\_\_

Номер участковой избирательной комиссии, направление расходов	Сумма — всего, руб.
1	2
<b>Раздел I</b>	
1. _____ (номер участковой избирательной комиссии)	
Средства на подготовку и проведение выборов , всего	
в том числе	
на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)	
.....	
.....	
<b>ИТОГО по разделу I</b> в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)	
<b>Раздел II</b>	
Средства на подготовку и проведение выборов за нижестоящие избирательные комиссии и зарезервированные средства, в том числе на непредвиденные расходы нижестоящих избирательных комиссий	
<b>ВСЕГО по разделам I и II</b>	

Приложение № 3  
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета,  
ответности и перечисления денежных средств бюджета  
муниципального образования, выделенных  
избирательным комиссиям на подготовку и проведение  
выборов в органы местного самоуправления

Утверждено  
решением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Избирательной комиссии муниципального образования)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Дополнительное выделение средств бюджета муниципального  
образования на подготовку и проведение выборов в органы местного  
самоуправления**

Наименование избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(Избирательная комиссия муниципального образования)

Вид выборов \_\_\_\_\_

Номер участковой избирательной комиссии, направление расходов	Сумма — всего, рублей
1	2
1. _____ номер участковой избирательной комиссии	
Средства на подготовку и проведение выборов, всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
.....	
.....	
<b>ИТОГО</b> в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)	

Приложение № 4

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной  
комиссии муниципального образования)

**Заявление  
на открытие избирательной комиссии муниципального образования счета на  
балансовом счете № 40206**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

просит открыть счет на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для финансирования выборов в органы местного самоуправления.

Комиссия не является юридическим лицом.

Карточка образцов подписей и оттиска печати, а также разрешение Московской городской избирательной комиссии на открытие счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» прилагаются.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

Председателю

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Разрешение  
на открытие избирательной комиссии муниципального образования  
счета на балансовом счете № 40206**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, разрешить открыть

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

В

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения банка)

счет на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для финансирования выборов в органы местного самоуправления.

Срок действия счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» устанавливается до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Московской городской  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер Московской  
городской избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

лицевая сторона

КАРТОЧКА  
образцов подписей и оттиска печати

Клиент (владелец счета)

\_\_\_\_\_

(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

\_\_\_\_\_

отметка  
банка

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место нахождения

\_\_\_\_\_

(избирательной комиссии муниципального образования)

\_\_\_\_\_

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полный адрес места жительства,

\_\_\_\_\_

серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_

документа председателя, бухгалтера

\_\_\_\_\_

избирательной комиссии муниципального образования

Банк

\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи					
Первая подпись	председатель избирательной комиссии муниципального образования								
Вторая подпись	бухгалтер избирательной комиссии муниципального образования								
Дата заполнения			Образец оттиска печати избирательной комиссии муниципального образования						
<p>_____</p> <p>Подпись председателя избирательной комиссии муниципального образования</p>									
<p>Подтверждаем, что подписи председателя и бухгалтера избирательной комиссии муниципального образования произведены в нашем присутствии</p> <p>Председатель Московской городской избирательной комиссии</p> <p>Главный бухгалтер Московской городской избирательной комиссии</p>			Выданы денежные чеки						
МП Московской городской избирательной комиссии			Дата	с №	по №	Дата	с №	по №	

Приложение № 7  
к Инструкции о порядке открытия и ведения  
счетов, учета, отчетности и перечисления  
денежных средств бюджета муниципального  
образования, выделенных избирательным  
комиссиям на подготовку и проведение выборов  
в органы местного самоуправления

**ДОГОВОР №**  
**банковского счета**

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Центральный банк Российской Федерации  
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ ,  
уполномоченного представителя Банка)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование избирательной комиссии муниципального

\_\_\_\_\_ образования)

именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего на основании Закона города Москвы от 06.07.2005 № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» (далее - Закон) и в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления (далее - Инструкция), утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор банковского счета (далее – Договор) о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение Банком банковского счета в валюте Российской Федерации, открытого на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее - Счет) для учета средств, выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Инструкцией.

## 2. Назначение Счета

### 2.1. На Счет зачисляются:

2.1.1. Суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с Законом и Инструкцией на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

2.1.2. Суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом.

2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

### 2.2. Со Счета списываются:

2.2.1. Суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные Законом и Инструкцией.

2.2.2. Суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

## 3. Порядок расчетно-кассового обслуживания

3.1. Перевод денежных средств по Счету осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств, составляемых Клиентом на бумажном носителе (далее – распоряжения).

3.2. Перевод денежных средств по Счету, выдача наличных денег из кассы Банка осуществляются в пределах остатка денежных средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет, выданных и списанных со Счета в течение дня, до момента осуществления перевода денежных средств по Счету или выдачи наличных денежных средств.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

3.3. Банк принимает распоряжения от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной на их имя доверенности, подписанной руководителем Клиента или иным должностным лицом, уполномоченным на подписание доверенности, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, подписанного лицом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, либо руководителем Клиента или лицом, его замещающим. Банк доводит до Клиента рекомендуемую форму сопроводительного письма.

Клиент доводит сведения о должностных лицах Клиента (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенностей, сопроводительных писем Клиента при представлении распоряжений в Банк и письменных обращений Клиента для обслуживания после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в региональной компоненте в следующем порядке

3.4. Извещения о списании (зачислении) денежных средств со Счета (далее – выписки из Счета) на бумажном носителе и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее \_\_\_\_\_ часов по местному времени рабочего дня, следующего за рабочим днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту \_\_\_\_\_

---

(периодичность и способ выдачи)

По заявлению Клиента, подписанному уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати по форме, установленной Инструкцией, Банк выдает Клиенту, при необходимости, дубликат выписки из Счета.

3.5. В случае установления факта ошибочного зачисления на Счет денежных средств Банк направляет Клиенту письменное уведомление, подписанное уполномоченными лицами Банка, в произвольной форме на бумажном носителе и с использованием средств факсимильной связи об ошибочном зачислении денежных средств на Счет. Банк производит списание денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет, без распоряжения Клиента не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления. На осуществление операций, указанных в настоящем подпункте, согласие Клиента считается предоставленным.

3.6. При непоступлении от Клиента по истечении десяти календарных дней после получения выписки из Счета письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

3.7. Банк осуществляет расчетные и кассовые операции по Счету без взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.9. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.10. Банк осуществляет прием наличных денег от Клиента в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом, и в тот же день зачисляет их на Счет Клиента.

3.11. Выдача наличных денег из кассы Банка производится в соответствии с графиком обслуживания Клиента.

3.12. Клиент представляет в срок \_\_\_\_\_ в Банк письменное подтверждение остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

## **4. Права и обязанности Банка**

### **4.1. Банк вправе:**

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении распоряжений, а также в приеме и исполнении кассовых документов, в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи

распоряжений и кассовых документов, образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати по форме, установленной Инструкцией.

4.1.2. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленном в Банк согласно пункту 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, представленных с нарушением порядка, установленного в пункте 3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Списывать со Счета без распоряжения Клиента денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет, не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления, с одновременным уведомлением Клиента.

#### **4.2. Банк обязан:**

4.2.1. Осуществлять обслуживание Клиента в установленное графиком обслуживания время с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов по местному времени.

4.2.2. В течение двух рабочих дней после подписания настоящего Договора и получения от Клиента комплекта документов, предусмотренных Инструкцией, открыть Клиенту Счет и письменно сообщить ему номер открытого Счета.

4.2.3. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.4. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.

### **5. Права и обязанности Клиента**

#### **5.1. Клиент вправе:**

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения до момента списания денежных средств со Счета Клиента путем направления Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжения \_\_\_\_\_.

(указывается форма и порядок представления запроса)

5.1.2. Представлять в Банк заявки на получение денежной наличности накануне дня получения денежной наличности \_\_\_\_\_

(указывается форма и порядок представления заявки)

5.1.3. Получать выписку из Счета на бумажном носителе в соответствии с условиями, установленными пунктом 3.4 настоящего Договора.

#### **5.2. Клиент обязан:**

5.2.1. Представлять в Банк распоряжения, а также кассовые документы в день получения (сдачи) денежной наличности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в установленное графиком обслуживания Клиента время.

5.2.2. Письменно в течение десяти рабочих дней уведомлять Банк об изменении сведений, представленных для открытия Счета, с представлением документов, подтверждающих указанные изменения.

5.2.3. Представлять в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора.

5.2.4. Представить в Банк с сопроводительным письмом доверенность, предусмотренную пунктом 3.3 настоящего Договора, одновременно с представлением распоряжений.

5.2.5. При расторжении настоящего Договора вернуть Банку неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков, а также представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств в доход местного бюджета.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств по Счету по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности за задержки в осуществлении операций по Счету, возникающие по вине третьих лиц.

6.4. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Урегулирование споров и разногласий**

Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты истечения срока действия разрешения Московской городской избирательной комиссии на открытие Счета - до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

8.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению Московской городской избирательной комиссии на открытие Счета.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

### 9. Прочие условия

9.1. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений Договора и Договора в целом.

9.2. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.3. Договор составлен на русском языке, на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой - у Клиента.

### 10. Место нахождения и реквизиты Сторон

Банк: \_\_\_\_\_

Клиент: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя Банка)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя Клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
МП

Приложение № 8  
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

Утверждена

решением

\_\_\_\_\_ (избирательной комиссии муниципального образования)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов  
избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы  
местного самоуправления за нижестоящие избирательные комиссии**

Наименование избирательной  
комиссии \_\_\_\_\_

Избирательная комиссия муниципального образования

Вид выборов \_\_\_\_\_

Направления расходов	Сумма, рублей
1	2
1 Компенсация	
2 Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3 Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4 Расходы на изготовление печатной продукции	
5 Расходы на связь	
6 Транспортные расходы	
7 Канцелярские расходы	
8 Расходы на приобретение материальных ценностей (материальных запасов)	
9 Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
<b>Всего расходов</b>	



Приложение № 9  
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и  
перечисления денежных средств бюджета муниципального образования,  
выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в  
органы местного самоуправления

Утверждена  
решением \_\_\_\_\_  
избирательной комиссии муниципального образования

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов  
избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы  
местного самоуправления**

Наименование избирательной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

Вид выборов \_\_\_\_\_

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4. Расходы на изготовление печатной продукции	
5. Расходы на связь	
6. Транспортные расходы	
7. Канцелярские расходы	
8. Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
9. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
<b>Всего расходов</b>	

Приложение № 10  
к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и  
перечисления денежных средств бюджета муниципального образования,  
выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в  
органы местного самоуправления

Утверждена

решением

избирательной комиссии муниципального образования

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов  
участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение  
выборов в органы местного самоуправления**

Участковая избирательная комиссия

Вид выборов

\_\_\_\_\_

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Транспортные расходы	
4. Канцелярские расходы	
5. Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
в том числе	
5.1. для сборки, разборки технологического оборудования	
5.2. для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
5.3. для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий, избирательных участков	
5.4. для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
6. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
<b>Всего расходов</b>	

**ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательной**  
**комиссии на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления**

по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии муниципального образования, № участковой  
избирательной комиссии)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Дата голосования на выборах \_\_\_\_\_

Дата представления отчета \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе	
			избирательная комиссия муниципального образования	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5
Численность избирателей на территории муниципального образования, чел.	010			
Количество избирательных комиссий, ед.	020			
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030			
в том числе:				
работающих на постоянной (штатной) основе	031			*
освобожденных от основной работы в период выборов	032			
других членов комиссии с правом решающего голоса	033			
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040	*	*	*
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050			

**РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ**

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	в том числе			
			избирательной комиссии муниципального образования			расходы участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы избирательной комиссии муниципального образования	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего,	060					
в том числе:						
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов	061					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего	062					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063	*	*	*	*	*
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070	*	*	*	*	*
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080					
в том числе:						
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081					
расходы на изготовление другой печатной продукции	082					
Расходы на связь, всего	090					
в том числе:						

услуги местной, внутризоновой, междугородней связи	091					
прием и передача информации по радиосвязи	092					
почтово-телеграфные расходы	093					
спецсвязь	094					
другие расходы на связь	095					
Транспортные расходы, всего	100					
в том числе: при использовании авиационного транспорта	101					
при использовании других видов транспорта	102					
Канцелярские расходы	110					
Командировочные расходы	120					
Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего	130					
в том числе:						
приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	131					
приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей и штампов)	132					
приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133					
приобретение других основных средств	134					
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140					
в том числе:						

для сборки, разборки технологического оборудования	141					
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142					
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, избирательных участков	143					
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	144					
Расходы, связанные с информированием избирателей	150					
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	160					
Израсходовано средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов, всего	170					
Выделено средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	180					
Остаток денежных средств стр. 180 - стр. 170	190					

Председатель

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подписания)

Приложение № 12

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

**Заявление**

**о закрытии счета на балансовом счете № 40206 избирательной комиссии муниципального образования**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, прошу

закрыть счет №

(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

Председатель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
избирательной комиссии муниципального образования)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
избирательной комиссии муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Отметка банка о закрытии счета № 40206 избирательной комиссии муниципального образования

Председателю

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

На Ваше заявление от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подтверждаем, что

Счет №

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

закрыт " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный  
исполнитель банка

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Штамп банка

Приложение № 13

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

В \_\_\_\_\_

(наименование учреждения банка)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

**Заявление**

**на подтверждение остатков денежных средств на балансовом счете № 40206**

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, утвержденной решением Московской городской избирательной комиссии от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, прошу вас подтвердить остатки средств бюджета муниципального образования по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., находящиеся на счете

№

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

в сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Проверив по вашим выпискам все записи, подтверждаем, что они сделаны правильно и указанный вами по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. остаток (дата подписания отчета) средств полностью соответствует остатку, выведенному по учету избирательной комиссии.

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

муниципального образования \_\_\_\_\_

наименование избирательной комиссии муниципального образования МП

Бухгалтер избирательной комиссии муниципального \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

образования \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка банка о подтверждении остатков средств на счете  
№ 40206

Председателю

(полное наименование избирательной комиссии муниципального образования)

На Ваше заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. подтверждаем, что по состоянию на "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. остатки денежных средств бюджета муниципального образования  
(дата подписания отчета)

на счете №

(полное наименование избирательной комиссии муниципального  
образования)

составили

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный

исполнитель банка

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Штамп банка