

Московская городская избирательная комиссия

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации пятого созыва

ДЕЛОВАЯ ИГРА

Часть I – «Организация голосования
избирателей на избирательном участке»

Часть II – «Установление итогов голосования
участковой избирательной комиссией
на избирательном участке»

Москва
2007

Часть I - «Организация голосования избирателей на избирательном участке»

Цели Деловой игры

1. Освоение членами участковой избирательной комиссии процедуры голосования, приобретение практических навыков работы со списком избирателей, актами, реестрами, с устными и письменными обращениями избирателей, доверенных лиц, наблюдателей.

2. Обучение руководителей участковых избирательных комиссий навыку давать пояснения по вопросам, связанным с процедурой голосования, основаниями и порядком включения избирателей в список избирателей.

Участники Деловой игры

Члены участковых избирательных комиссий, организаторы выборов.

ПЛАН **подготовки и проведения Деловой игры**

1. Организаторы Деловой игры формируют следующие команды:

1.1. - «**участковая избирательная комиссия**» (6 чел.). Команда организует голосование на избирательном участке, выдает избирательные бюллетени, рассматривает поступившие обращения, конфликтные ситуации, проводит заседание УИК и принимает обоснованное решение по вопросам включения в список избирателей, удаления наблюдателя из помещения избирательной комиссии, предложения наблюдателю снять нагрудный знак, не соответствующий требованиям закона;

1.2. - «**избиратели**» (50 чел.). Избиратели при предъявлении паспорта получают избирательный бюллетень и голосуют. Варианты ситуаций: избиратель предъявляет открепительное удостоверение без наличия паспорта; избиратель при предъявлении паспорта не обнаруживает себя в списках

избирателей и подает жалобу; избиратель не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня и заполнить его.

1.2.1. **«избиратели, голосующие вне помещения для голосования»** (5 чел), заранее подают заявление в участковую избирательную комиссию, голосуют вне помещения для голосования.

1.3. - **«наблюдатели»** (3 чел.). Команда осуществляет наблюдение за ходом голосования, подает жалобы на нарушения порядка голосования;

1.4. – **«территориальная избирательная комиссия»** (9 чел.). Команда организует прием и проверку протокола об итогах голосования и приложенных к нему документов участковой избирательной комиссии

1.5. - **«эксперты»** (3 чел.). Команда наблюдает за действиями других команд, фиксирует ошибки (действия, нарушающие требования законодательства) и выносит заключение по итогам проведения «деловой игры».

2. Организаторы Деловой игры готовят пакеты документов:

2.1. Для команды «члены участковой избирательной комиссии»:

1) Список избирателей с отметками о выбытии избирателей, получении открепительного удостоверения, голосовании вне помещения для голосования и т.п. В список избирателей включаются участники Деловой игры - члены участковых избирательных комиссий.

2) Акт о получении избирательных бюллетеней

3) Акт о получении открепительных удостоверений;

4) Заполненные бланки избирательных бюллетеней для переносных ящиков для голосования в количестве, соответствующему числу отметок о получении бюллетеня в заявлениях избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

5) Бланки избирательных бюллетеней для выдачи «избирателям» в ходе голосования и последующего погашения (неиспользованные, испорченные избирателем);

2.1.6. Выписка из Реестра с приложением заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (по каждому переносному ящику);

2.1.7. Увеличенная форма протокола УИК.

2.2. Для команды «избиратели»:

2.2.1. Бланки открепительных удостоверений (5 шт.);

2.2.2. «избиратели» голосуют при предъявлении паспорта.

2.3. Для команды «наблюдатели»:

Варианты жалоб наблюдателей, поданных в УИК в день голосования (по вопросам соблюдения всех процедур при открытии избирательного участка, включения в список избирателей, наличия у наблюдателя нагрудного знака, не соответствующего требованиям, и т.п.)

3. ОРГАНИЗАТОРЫ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ ГОТОВЯТ КОМАНДЫ К ИГРЕ:

3.1. Подготовка команды «участковая избирательная комиссия»:

3.1.1. изучение избирательного законодательства в части полномочий участковой избирательной комиссии, процедуры и порядка проведения голосования;

3.1.2. предварительное определение порядка работы членов комиссии, распределение обязанностей;

3.1.3. определение члена (ов) УИК по предварительному рассмотрению жалоб и подготовки проектов решений УИК по жалобам;

3.2. Подготовка команды «избиратели»:

3.2.1. Распределение ролей и отработка действий:

40 чел. - предъявляют паспорт и получают избирательный бюллетень;

5 чел. - предъявляют открепительное удостоверение, из них 1чел. без предъявления паспорта, скандалит, пишет жалобу;

1 чел. - при предъявлении паспорта не обнаруживает себя в списках избирателей и подает жалобу;

1 чел. - не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня и заполнить его;

избиратель сообщает председателю участковой избирательной комиссии о подкупе избирателей недалеко от избирательного участка.

3.3. Подготовка команды «наблюдатели»:

3.3.1. ознакомление с нормами избирательного законодательства, регулирующими деятельность наблюдателей;

3.3.2. ознакомление с нормами избирательного законодательства, регулирующими порядок голосования;

3.3.3. осуществление действий, препятствующих работе УИК;

3.3.4. изготовление нагрудного знака, не соответствующего требованиям закона.

4. Подготовка рабочих мест и оборудования для Деловой игры.

Стационарный ящик для голосования.

Переносные ящики для голосования.

Кабина(ы) или специально оборудованные места для заполнения избирательных бюллетеней.

Информационный стенд.

На столе у председателя УИК находятся следующие документы:

- список избирателей с соответствующими отметками;
- акт о количестве полученных от ТИК избирательных бюллетеней;
- акт о количестве полученных от ТИК открепительных удостоверений;
- выписка из Реестра ТИК о выдаче избирателям открепительных удостоверений в ТИК;
- незаполненные бланки бюллетеней;
- оставшиеся бланки открепительных удостоверений;
- реестр выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования;

- заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестр учета таких заявлений;

- реестр учета присутствующих на избирательном участке наблюдателей.

В помещении в месте удобном для обзора всех участников игры вывешена увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Предусмотрены места для наблюдателей, экспертов и всех участников Деловой игры.

Проведение Деловой игры

Ведущий знакомит присутствующих с порядком проведения Деловой игры, командами.

СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

<i>Время</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Примечание</i>
9.30-10.45	Члены участковой избирательной комиссии производят действия, которые должны осуществляться в соответствии с требованиями избирательного законодательства не позднее чем за 1 день до дня голосования либо накануне дня голосования: - получение по акту избирательных бюллетеней, - получение по акту специальных знаков (марок); - выдача открепительных удостоверений; - наклеивание марок на избирательные бюллетени, заверение избирательных бюллетеней; - заверение списка избирателей и разделение его на отдельные книги; - подготовка всех необходимых бланков документов.	
10.45	- сбор членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей, - гашение неиспользованных открепительных удостоверений, составление акта, - проверка членами участковой избирательной комиссии готовности кабин для тайного голосования, - получение членами участковой комиссии книг списка избирателей.	

<i>Время</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Примечание</i>
11.00	Объявление об открытии помещения для голосования	
11.00-11.05	- предъявление к осмотру и опечатывание пустых переносного и стационарного ящиков для голосования, - получение членами участковой избирательной комиссии избирательных бюллетеней для выдачи избирателям, - приглашение избирателей приступить к голосованию.	
11.05	Передача сообщения в ТИК об открытии помещения для голосования	
11.05-13.00	Выдача членами участковой избирательной комиссии избирателям избирательных бюллетеней. Ситуации во время голосования: - выдача бюллетеней по открепительным удостоверениям, - избиратель предъявляет открепительное удостоверение без наличия паспорта, - отказ от выдачи избирателю бюллетеня за отсутствующего родственника, - избиратель при предъявлении паспорта не обнаруживает себя в списках избирателей и подает жалобу, - избиратель не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня и заполнить его.	
12.00	Объявление о предстоящем выезде членов участковой избирательной комиссии совместно с не менее чем 2 наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса для проведения голосования вне помещения для голосования	
12.02 13.02	Передача сообщений в ТИК об участии избирателей в голосовании по состоянию на 12.00 и на 13.00	
С начала и до завершения работы участковой избирательной комиссии	Осуществление наблюдателями своих функций	

<i>Время</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Примечание</i>
12.25-12.30	- получение членами участковой избирательной комиссии избирательных бюллетеней, выписки из реестра заявлений о голосовании вне помещения для голосования, переносного ящика и др. для проведения голосования вне помещения, - выход из помещения для голосования совместно с не менее чем двумя наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса для проведения голосования вне помещения для голосования	
12.30-12.45	Проведение голосования вне помещения для голосования, возвращение членов участковой избирательной комиссии в помещение для голосования, составление акта, внесение соответствующих отметок в список избирателей	
13.00	Объявление об окончании времени голосования	

Возникновение нештатных ситуаций в помещении для голосования

<i>Время</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Примечание</i>
11.05-11.10	-один из наблюдателей обращается к председателю участковой комиссии на наличие у одного из наблюдателей нагрудного знака, не соответствующего требованиям	
11.20-11.25	- один из избирателей призывает других избирателей голосовать за одну из партий, зарегистрировавшей список кандидатов. <i>(отработка действий председателя участковой избирательной комиссии)</i>	
11.40-11.45	- председатель участковой избирательной комиссии получил от избирателя сообщение о попытках подкупа избирателей недалеко от помещения для голосования. <i>(отработка действий председателя участковой избирательной комиссии)</i>	

Часть II - «Установление итогов голосования участковой избирательной комиссией на избирательном участке»

Цели Деловой игры

1. Освоение членами участковой избирательной комиссии процедуры подведения итогов голосования, приобретение практических навыков работы со списком избирателей при проведении подсчета голосов избирателей и заполнения строк протокола УИК об итогах голосования.

2. Обучение руководителей участковых избирательных комиссий навыку давать пояснения по вопросам, связанным с подведением итогов голосования, составлением протокола участковой избирательной комиссии.

3. Приобретение членами участковой избирательной комиссии опыта работы в нестандартных ситуациях.

Участники Деловой игры

Члены участковых избирательных комиссий, организаторы выборов.

ПЛАН **подготовки и проведения Деловой игры**

1. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОМАНДЫ «УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ».

1.1. Перечень документов, представляемых участковой избирательной комиссией в территориальную избирательную комиссию;

1.2. Акт о получении избирательных бюллетеней;

1.3. Акт о получении открепительных удостоверений;

1.4. Выписка из Реестра с приложением заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (по каждому переносному ящику);

1.5. Тексты жалоб, поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования (от доверенных лиц, наблюдателей на нарушение процедуры подведения итогов голосования).

1.6. Бланки протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования;

1.7. Увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии.

2. ПОДГОТОВКА КОМАНД.

2.1. подготовка команды «участковая избирательная комиссия»:

2.1.1. изучение порядка подведения итогов голосования, заполнения и подписания протокола об итогах голосования;

2.1.2. предварительное определение последовательности работы членов комиссии, распределение обязанностей;

2.1.3. отработка последовательности действий членов комиссии при подсчете бюллетеней, действий каждого члена комиссии, приема поступающих в комиссию жалоб;

2.1.4. определение порядка ведения итогового заседания комиссии;

2.1.5. комплектование «рабочей группы» из членов УИК по рассмотрению жалоб и подготовки проектов решений УИК по жалобам.

2.2. Подготовка команды «наблюдатели»:

2.2.1. ознакомление с нормами избирательного законодательства, регулирующими деятельность наблюдателей;

2.2.2. ознакомление с нормами избирательного законодательства, регулирующими порядок и процедуру подведения итогов голосования в участковой избирательной комиссии;

2.2.3. ознакомление с вариантами текстов жалоб в участковую избирательную комиссию, подготовка аргументации по позициям заявителей.

3. ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ МЕСТ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ.

3.1. В стационарном ящике для голосования находятся бюллетени, опущенные командой «избиратели» в 1-й части Деловой игры.

3.2. В переносном ящике для голосования находятся бюллетени, заполненные командой **«избиратели, голосующие вне помещения для голосования»**.

3.3. На столе у председателя участковой избирательной комиссии находятся следующие документы:

3.3.1. акт о количестве полученных от ТИК избирательных бюллетеней;

3.3.2. акт о количестве полученных от ТИК открепительных удостоверений;

3.3.3. оставшиеся после голосования «бюллетени», которые требуется погасить;

3.3.4. оставшиеся погашенные открепительные удостоверения;

3.3.5. выписка из Реестра с приложением заявлений избирателей с просьбой проголосовать на дому (по каждому переносному ящику);

3.3.6. выписка из Реестра ТИК о выдаче избирателям открепительных удостоверений;

3.3.7. чистые бланки протокола УИК;

3.3.8. принятые УИК в ходе голосования решения.

3.4. На столах у членов УИК находятся заполненные части (книги) списка избирателей с соответствующими отметками, карандаши.

3.5. В помещении в месте удобном для обзора всех участников игры вывешена увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Предусмотрены места для наблюдателей, доверенных лиц, уполномоченных представителей и экспертов.

Проведение Деловой игры

Ведущий знакомит присутствующих с порядком проведения Деловой игры, командами.

СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

<i>Время</i>	<i>Действия команды «участковая избирательная комиссия»</i>	<i>Примечание</i>
13.00-13.10	перестановка столов в помещении для голосования для осуществления последующей работы участковой избирательной комиссии	
13.10-13.15	объявление о последовательности предстоящих действий участковой избирательной комиссии при подсчете голосов избирателей и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования	
13.15-13.30	- подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней, оглашение их числа, - оглашение данных из акта о неиспользованных открепительных удостоверениях, внесение данных в протокол и его увеличенную форму, - оглашение числа полученных избирательных бюллетеней, - оглашение числа полученных открепительных удостоверений	
13.30-13.50	работа со списком избирателей: - подсчет данных по каждой странице списка избирателей, - оглашение полученных данных, внесение итоговых данных в список избирателей и в соответствующие строки протокола и его увеличенной формы	
13.50-14.00	предварительная проверка контрольного соотношения по строкам протокола	Строка 2 равна 3 + 4 + 5 + 6+ 16- 17
14.00-14.15	-оглашение акта о проведении голосования вне помещения для голосования, - вскрытие переносного ящика для голосования, - подсчет бюллетеней установленной формы, - внесение данных в протокол и его увеличенную форму	
14.15-14.20	вскрытие стационарного ящика для голосования	

<i>Время</i>	<i>Действия команды «территориальная избирательная комиссия»</i>	<i>Примечание</i>
14.20-14.40	- сортировка и раскладка избирательных бюллетеней по голосам избирателей, - обработка недействительных избирательных бюллетеней, - подсчет голосов, внесение полученных данных в протокол и его увеличенную форму, - подсчет и заполнение строк 10 и 8 протокола и его увеличенной формы.	
14.40-15.00	- ввод данных строк протокола участковой избирательной комиссии по соответствующей программе в компьютер, - проверка в автоматическом режиме контрольных и иных соотношений.	1 больше или равно 3 + 4 + 5; 2 равно 3 + 4 + 5 + 6 + 16 - 17; 7 + 8 равно 9 + 10; 10 равно 18 + все последующие строки протокола; 11 равно 12 + 14 3 + 4 + 5 больше или равно 9 + 10 4 больше или равно 8 3 + 5 больше или равно 7
15.00-15.10	упаковка избирательных документов в мешки (коробки), их опечатывание	
15.10-15.30	- проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии, рассмотрение жалоб, -подписание двух экземпляров протокола	
15.30-16.00	подготовка, в том числе и с использованием компьютера и ксерокса копий протокола, их заверение и выдача наблюдателям	
16.00-16.05	направление первого экземпляра протокола с необходимыми документами в ТИК, сопровождение наблюдателями	
16.05-16.10	внесение данных протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы ТИК	

<i>Время</i>	<i>Действия команды «территориальная избирательная комиссия»</i>	<i>Примечание</i>
16.10-16.15	Работа члена ТИК по приемке протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования	
16.15-16.30	Ввод данных протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в ГАС "Выборы" «Выборы» на КСА ТИК, получение распечатки	
16.30-16.40	Внесение данных протокола участковой комиссии в сводную таблицу ТИК, простановка подписи председателя участковой комиссии в увеличенной форме сводной таблицы. Возвращение председателя участковой комиссии в помещение участковой комиссии	
16.40-16.45	Сравнение данных, введенных в ГАС "Выборы" «Выборы» (из распечатки, полученной в ТИК) со вторым экземпляром протокола участковой комиссии. Завершение работы участковой комиссии.	
16.45-17.00	Подведение итогов	

Возникновение нештатных ситуаций в помещении для голосования

<i>Время</i>	<i>Действия команды «территориальная избирательная комиссия»</i>	<i>Примечание</i>
14.30-13.45	- председатель участковой комиссии получил сообщение об угрозе взрыва в помещении для голосования. (отработка действий руководителей и членов участковой избирательной комиссии)	

Команда «Наблюдатели»: осуществляет наблюдение за подведением итогов голосования, подает жалобы на нарушение процедуры подведения итогов голосования, требует выдачи заверенных копий итогового протокола участковой и территориальной избирательных комиссий.

Команда «экспертов»: по ходу Деловой игры отслеживают последовательность действий членов участковой и территориальной избирательных комиссий, фиксирует нарушения требований избирательного законодательства; оценивает решения участковой избирательной комиссии, принятые по поступившим жалобам.

В конце Деловой игры эксперты дают заключения о соблюдении процедуры подсчета голосов и иных требований избирательного законодательства, отвечают на вопросы.

По ходу Деловой игры ведущий координирует работу команд, вносит коррективы в ход Деловой игры.

По окончании Деловой игры ведущий предлагает участникам обменяться мнениями по итогам ее проведения.