

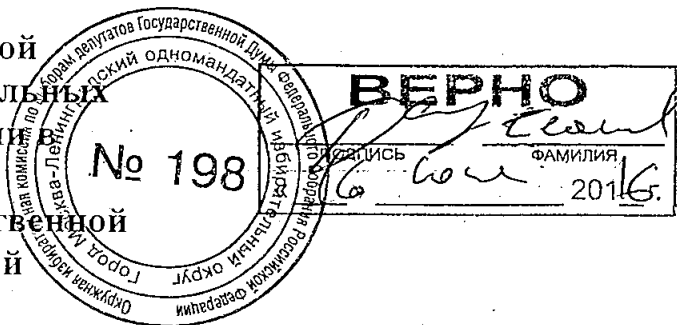
**Окружная избирательная комиссия
по выборам депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по Ленинградскому одномандатному избирательному округу №198**

Р Е Ш Е Н И Е

«16» июня 2016 года

№3/2

О Рабочей группе окружной избирательной комиссии по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва



В целях организации оперативной работы по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по Ленинградскому одномандатному избирательному округу №198, руководствуясь частью 2 статьи 49 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 июня 2016 года №11/94/7 «О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по Ленинградскому одномандатному избирательному округу №198 решила:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной

Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
(Приложение № 1)

2. Утвердить состав Рабочей группы окружной избирательной комиссии по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (Приложение № 2).

3. Секретарю комиссии Есакову Д.В. не позднее «1» июля 2016 года представить на утверждение окружной избирательной комиссии список лиц, привлекаемых для проведения проверки подписных листов: экспертов из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов, членов нижестоящих избирательных комиссий.

4. Направить настоящее решение для опубликования в электронном периодическом издании «Вестник Московской городской избирательной комиссии».

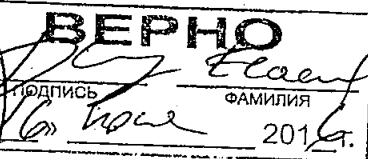
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Косматых Е.Е.

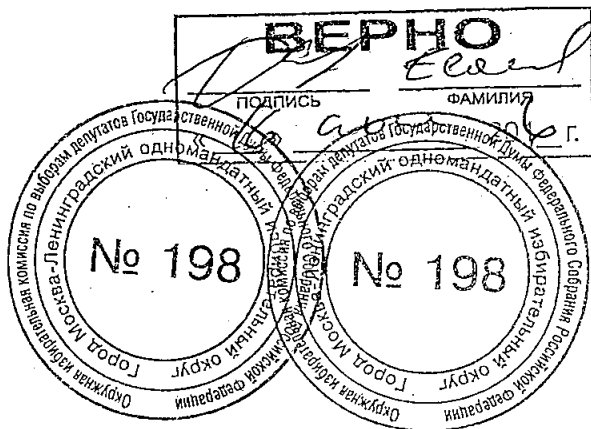
Председатель комиссии

Е.Е.Косматых

Секретарь комиссии

Д.В.Есаков





Приложение № 1
к решению окружной избирательной комиссии
по выборам депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по Ленинградскому
одномандатному избирательному округу № 198
от «16» июня 2016 года №3/2

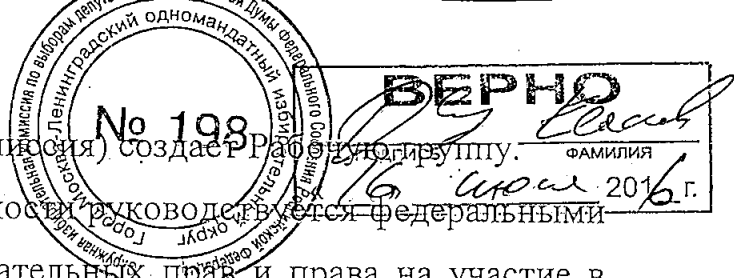
Положение

о Рабочей группе по приёму и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по Ленинградскому одномандатному избирательному округу №198 при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по Ленинградскому одномандатному избирательному округу №198, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по Ленинградскому одномандатному



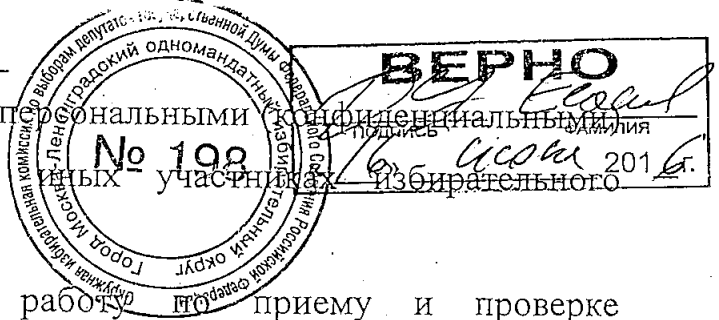
избирательному округу №198 (далее – Комиссия) создается Рабочая группа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 мая 2015 года № 284/1671-6 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва» (далее – постановление ЦИК России), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными актами города Москвы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части,

касающейся обращения с базами данных, персональными данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.



1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), или кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

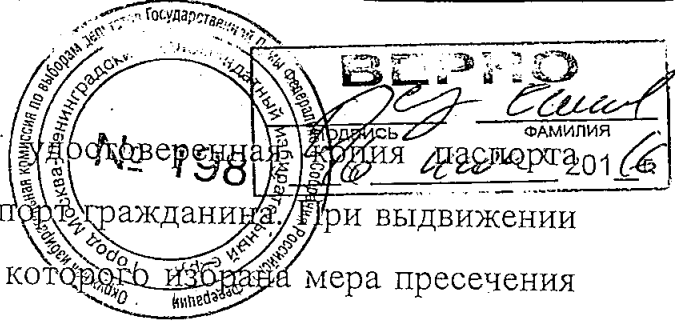
1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатом, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом, в случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом



в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, при выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания



Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

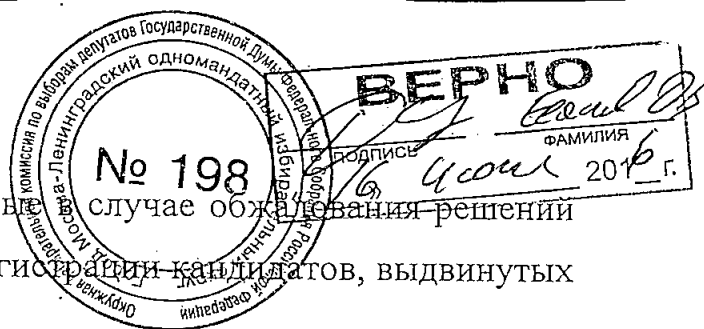
2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, выдвинувшей кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей Федеральный список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии субъекта Российской Федерации в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ЦИК России; к направлению в средства массовой информации сведения - о выявленных фактах недостоверности представленных



кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный



состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом состава Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. На заседаниях Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы.



Приложение № 2
к решению окружной избирательной комиссии
по выборам депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по Ленинградскому
одномандатному избирательному округу №198
от «16» июня 2016 года №3/2

Состав

Рабочей группы окружной избирательной комиссии по приёму и
проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в
окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва

Руководитель Рабочей группы:

Косматых Е.Е. *Председатель окружной избирательной
комиссии*

Заместитель руководителя Рабочей группы:

Потапов А.А. *член окружной избирательной комиссии с
правом решающего голоса*

Члены Рабочей группы:

Анненков В.В. *Заместитель председателя окружной
избирательной комиссии*

Есаков Д.В. *Секретарь окружной избирательной
комиссии*

Качай О.Н. *член окружной избирательной комиссии с
правом решающего голоса*

Квон Д.А. *член окружной избирательной комиссии с
правом решающего голоса*

Мокина Н.В. *член окружной избирательной комиссии с
правом решающего голоса*



ВЕРНО
Подпись _____
Фамилия _____
«16» июня 2016 г.