

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОГИРЕЕВО**

РЕШЕНИЕ

«22» июня 2017г.

№ 2/3

**О контрольно-ревизионной службе
при избирательной комиссии
внутригородского муниципального
образования в городе Москве –
муниципального округа Новогиреево**

Руководствуясь статьей 64 Избирательного кодекса города Москвы, избирательная комиссия внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево решила:

1. Создать контрольно-ревизионную службу при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево.

2. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево (приложение №1).

3. Утвердить состав контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево (приложение №2).

4. Назначить руководителем контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево секретаря избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево Леончика С.С.

5. Опубликовать настоящее решение в электронном периодическом издании «Вестник Московской городской избирательной комиссии».



Председатель комиссии

П.И. Дуравкина

Секретарь комиссии



С.С. Леончик





КОПИЯ ВЕРНА

Секретарь Леонид
(подпись, печать, расшифровка подписи)
«23» 06 2017г.

Приложение №1
к решению избирательной комиссии
внутригородского муниципального
образования в городе Москве –
муниципального округа Новогиреево
от 22.06.2017г. № 2/3

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии** **внутригородского муниципального образования в городе Москве –** **муниципального округа Новогиреево**

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная служба при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево (далее - КРС) создается избирательной комиссией внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево в городе Москве (далее - Комиссия) на основании статьи 64 Избирательного кодекса города Москвы.

1.2. Положение о КРС утверждается Комиссией.

1.3. КРС и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Избирательным кодексом города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Московской городской избирательной комиссии, Комиссии, настоящим Положением о контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево (далее – Положение).

1.4. КРС осуществляет свою деятельность в соответствии с планами мероприятий, календарными планами, утверждаемыми решениями Комиссии, поручениями ее председателя.

1.5. При официальной переписке КРС использует бланки Комиссии.

2. Порядок формирования КРС

2.1. Руководителем КРС назначается член Комиссии с правом решающего голоса, из числа членов Комиссии с правом решающего голоса может быть назначен заместитель

руководителя КРС.

2.2. В состав КРС входят другие назначаемые Комиссией члены Комиссии, специалисты государственных и иных органов, организаций и учреждений включая Московский банк ПАО Сбербанк, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3. В состав КРС не могут входить кандидаты, их уполномоченные представители, доверенные лица, супруги и близкие родственники кандидатов, лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов, члены нижестоящих избирательных комиссий.

2.4. Члены КРС назначаются и освобождаются от занимаемой должности решением Комиссии, при этом члены КРС, являющиеся специалистами государственных и иных органов, организаций и учреждений, - по представлению руководителей этих органов, организаций и учреждений.

2.5. При проведении выборов в органы местного самоуправления откомандирование специалистов из государственных и иных органов, организаций и учреждений, в случае необходимости, осуществляется по запросу Комиссии не позднее чем через один месяц со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении (проведении) выборов. Указанные специалисты откомандировываются в распоряжение КРС на срок не менее двух месяцев.

2.6. Члены КРС, откомандированные в распоряжение Комиссии, освобождаются от основной работы на срок работы в КРС. За ними сохраняются место работы, установленный должностной оклад и иные выплаты по основному месту работы. Им также может выплачиваться вознаграждение за счет средств, выделенных Комиссии на подготовку и проведение выборов в порядке и размерах, определяемых Комиссией.

2.7. В случае прекращения полномочий членов Комиссии, входящих в состав КРС, их полномочия в КРС также прекращаются. Полномочия других членов КРС прекращаются одновременно с освобождением их от занимаемой должности, а также по решению Комиссии.

2.8. В КРС могут формироваться рабочие группы по направлениям ее деятельности.

3. Задачи и функции КРС

3.1. КРС выполняет следующие задачи.

3.1.1. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Комиссии на подготовку и проведение выборов.

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Леонид
(должность, фамилия, имя, отчество)
«23» 06 2014 г.



3.1.2. Контроль за источниками поступления, организацией учета и использованием средств избирательных фондов кандидатов.

3.1.3. Проверка финансовых отчетов кандидатов.

3.1.4. Организация проверки представленных кандидатом сведений о гражданстве, судимости, профессиональном образовании, о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

3.2. КРС осуществляет следующие функции.

3.2.1. Обеспечивает контроль за соблюдением участниками избирательного процесса положений федеральных законов, законов города Москвы, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Московской городской избирательной комиссии и Комиссии, регулирующих финансирование выборов.

3.2.2. Обеспечивает контроль за соблюдением участниками избирательного процесса установленного порядка финансирования предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании.

3.2.3. Участвует в проверке финансовых отчетов нижестоящих избирательных комиссий о расходовании бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов.

3.2.4. Участвует в приеме сведений и документов, предусмотренных законодательством о выборах для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидатов.

3.2.5. Готовит и направляет представления в соответствующие органы, организации и учреждения для осуществления проверок достоверности представленных кандидатами сведений, перечисленных в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

3.2.6. Обобщает полученные из соответствующих органов, организаций и учреждений ответы на представления о проведении проверок сведений, перечисленных в пункте 3.1.4 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение Комиссии соответствующие материалы для принятия решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

3.2.7. Готовит и представляет Комиссии для обеспечения опубликования в средствах массовой информации и размещения на информационных стендах в помещениях для голосования в объеме, установленном Комиссией, сведения, перечисленные в пункте 3.1.4 настоящего Положения, а также информацию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

Секретарь Комиссии

« 25 » 06 20 17 г.



3.2.8. Анализирует, обобщает и готовит сводную информацию, выводы и предложения по результатам проверок сведений, представленных кандидатами в Комиссию, а также сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

3.2.9. Выявляет пожертвования, поступившие с нарушением установленного порядка, готовит по результатам проверок информацию для направления в адрес кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, о необходимости возврата таких пожертвований жертвователю или перечисления в доход соответствующего бюджета.

3.2.10. Проводит мероприятия по выявлению фактов нарушений в расходовании средств при проведении избирательной кампании кандидатом, в том числе помимо соответствующего избирательного фонда, готовит для Комиссии предложения по привлечению к ответственности кандидатов, а также граждан и юридических лиц за нарушения порядка финансирования избирательных кампаний.

3.2.11. Участвует в проверке финансовых отчетов кандидатов.

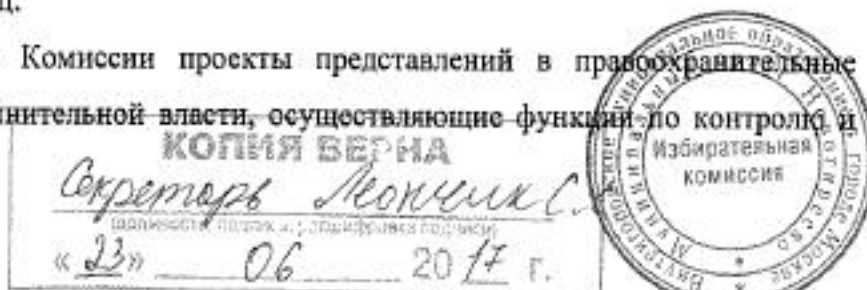
3.2.12. Участвует в выявлении фактов финансирования избирательных кампаний кандидатов помимо соответствующих избирательных фондов.

3.2.13. Готовит для направления в средства массовой информации копии финансовых отчетов и сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

3.2.14. Осуществляет контроль оплаты изготовления и распространения за счет средств соответствующих избирательных фондов печатных агитационных материалов, аудиовизуальных материалов, иных агитационных материалов, экземпляры или копии которых представляются в Комиссию кандидатом.

3.2.15. Анализирует поступающие агитационные материалы в целях определения соответствия заявленной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и распространению поступивших материалов их фактической стоимости, выявления фактов ее занижения (завышения), а также соответствия фактического объема выполненных работ (оказанных услуг) объемам, указанным в первичных (учетных) финансовых документах, выявления фактов оплаты изготовления агитационных материалов помимо средств соответствующих избирательных фондов, готовит предложения для Комиссии по привлечению к ответственности кандидатов, а также граждан и юридических лиц.

3.2.16. Готовит для Комиссии проекты представлений в правоохранительные органы, суд, органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и



надзору в сфере массовых коммуникаций, для установления лиц, совершивших противоправные действия в ходе изготовления и распространения агитационных материалов, а также пресечения их незаконного распространения.

3.2.17. Обеспечивает контроль за устранением нарушений закона, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Московской городской избирательной комиссии, Комиссии, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, формирования и использования средств избирательных фондов кандидатов.

3.2.18. Готовит материалы для составления уполномоченным членом Комиссии с правом решающего голоса протоколов об административных правонарушениях.

3.2.19. Участвует в подготовке проектов нормативных актов Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

3.2.20. Взаимодействует с Контрольно-ревизионной службой при Московской городской избирательной комиссии, осуществляет обмен информацией в целях повышения эффективности деятельности и организации работы КРС.

3.2.21. Оказывает организационно-методическую помощь нижестоящим избирательными комиссиям по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

4. Организация деятельности КРС

4.1. Руководитель КРС:

4.1.1. Осуществляет общее руководство КРС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.1.2. Организует работу КРС, созывает ее заседания и председательствует на них, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, связанные с организацией и совершенствованием деятельности КРС. Определяет обязанности заместителя руководителя и членов КРС, дает им поручения.

4.1.3. Утверждает состав рабочих групп по направлениям деятельности КРС, назначает их руководителей.

4.1.4. Организует выполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии, своих поручений, информирует Комиссию по вопросам, находящимся в компетенции КРС, о работе КРС на заседаниях и совещаниях.

4.1.5. Организует подготовку документов и иных материалов по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Леонкина
(должность, подпись, дата, фамилия, отчество)
«23» 06 20 17г.



4.1.6. Представляет или поручает своему заместителю, иным членам КРС представлять КРС во взаимоотношениях с государственными органами и иными органами и учреждениями, кандидатами.

4.1.7. По поручению председателя Комиссии участвует или обеспечивает участие своего заместителя, иного члена КРС в заседаниях и совещаниях, проводимых государственными и иными органами, находящимися на территории муниципального образования.

4.1.8. Подписывает документы КРС, относящиеся к ее ведению.

4.1.9. Вносит на рассмотрение председателя Комиссии предложения о привлечении к работе в КРС экспертов на основе гражданско-правовых договоров.

4.1.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

4.2. Члены КРС:

4.2.1. Обеспечивают качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей, участвуют в подготовке и проведении заседаний КРС.

4.2.2. По поручению руководителя КРС участвуют в проверках соблюдения нижестоящими избирательными комиссиями, кандидатами федерального законодательства и законов города Москвы, нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Московской городской избирательной комиссии, Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

4.2.3. Обеспечивают контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, формирования и использования денежных средств избирательных фондов кандидатов.

4.2.4. Принимают участие в подготовке документов о финансовых нарушениях, несут ответственность за достоверность сведений, указанных в этих документах.

4.2.5. По поручению руководителя КРС запрашивают и получают от кандидатов, государственных и иных органов и учреждений, а также от граждан и юридических лиц необходимые сведения и материалы по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

4.2.6. По поручению руководителя КРС участвуют в заседаниях Комиссии, совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в компетенции КРС.

5. Заседания КРС

5.1. Заседания КРС проводятся по мере необходимости. По итогам заседания

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Леонкин С.С.
(должность, фамилия, имя, отчество, дата подписи)
«23» 06 2017 г.



оформляется протокол, который утверждается Руководителем КРС.

5.2. Председательствует на заседании КРС ее руководитель либо по его поручению иной член КРС. Вопросы для рассмотрения на заседании КРС вносятся руководителем КРС как по собственной инициативе, так и на основании предложений членов КРС и Комиссии.

5.3. На заседаниях КРС вправе присутствовать члены Комиссии.

5.4. В случае необходимости на заседания КРС могут приглашаться представители территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительной власти, соответствующих исполнительных органов государственной власти города Москвы и иных органов, организаций и учреждений, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, представители средств массовой информации, эксперты и другие специалисты.

6. Обеспечение деятельности КРС

Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности КРС осуществляет Комиссия.



КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Леончик
(должность, подпись, расшифровка подписи)
«23» 06 20 11г.

Приложение №2
к решению избирательной комиссии
внутригородского муниципального
образования в городе Москве –
муниципального округа Новогиреево
от 22.06.2017г. № 2/3

СОСТАВ
контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии
внутригородского муниципального образования в городе Москве –
муниципального округа Новогиреево

Руководитель Контрольно-ревизионной службы

Леончик
Сергей Сергеевич секретарь избирательной комиссии внутригородского муниципального
образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево

Члены Контрольно-ревизионной службы

Даниловцев
Валерий Валерьевич член избирательной комиссии внутригородского муниципального образования
в городе Москве – муниципального округа Новогиреево

Журавлев
Анатолий Витальевич член избирательной комиссии внутригородского муниципального образования
в городе Москве – муниципального округа Новогиреево

Каретко
Маргарита Владимовна член избирательной комиссии внутригородского муниципального образования
в городе Москве – муниципального округа Новогиреево

Терентьева
Валентина Алексеевна бухгалтер избирательной комиссии внутригородского муниципального
образования в городе Москве – муниципального округа Новогиреево

Волков
Александр Николаевич начальник дежурной части Отдела МВД России по району Новогиреево г.
Москвы

Казакон
Игорь Николаевич начальник отделения участковых уполномоченных полиции Отдела МВД
России по району Новогиреево г. Москвы

Сошникова
Татьяна Алексеевна руководитель ВСП 9038/0853 Московского банка ПАО Сбербанк России

Власова
Марина Николаевна заместитель руководителя ВСП 9038/0853 Московского банка ПАО Сбербанк
России

